

श्री वीरशैव को-ऑप बँक लि., कोल्हापुर
SHRI VEERSHAIV CO OPERATIVE BANK LTD., KOLHAPUR

UDEAF खातेस वर्ग अनक्लेमड डिपॉझिट रक्कम परत मिळणेबाबत
Application For Refund of Unclaimed Deposit Transfer To UDEAF Of RBI

UDEAF Claim Form

शाखा /Branch -

दिनांक /Date -

ठेवीदाराचे नांव/ Name of Depositor - _____.

अर्जदाराचे पुर्ण नांव/ Name of Applicant - _____.

(ठेवीदार मयत असल्यास) (In case of Depositor Deceased)

अर्जदाराचा पत्ता/ Applicants Address - _____.

ठेवीचा तपशील/Details of Deposit -

ठेव खाते प्रकार/क्रं. Deposit A/c Type/ No	पावती क्रमांक Receipt No	ठेवीचा रक्कम Amount of Deposit	ठेव ठेवल्याचा दिनांक Deposit Date	मदत संपते दिनांक Maturity date

वर नमुद केलेल्या वर्णनाची ठेव आपले शाखेकडे असुन रिझर्व्ह बँकेचे नियमानुसार मुदत संपलेनंतर 10 वर्षांपासुन अनक्लेम राहिलेने बँकेकडील UDEA FUND 2014 मध्ये वर्ग झालेली आहे, सदर बाबतीत आवश्यक असणारी सर्व कागदपत्रे मागिल परिशिष्ट 1 प्रमाणे सोबत जोडली आहेत

As the deposit amount, placed in your branch, is remained unclaimed since last ten years and above, are transferred to UDEA, RBI under UDEA Fund Scheme 2014. The essential documents, as is mentioned in the Annexure-1, are enclosed.

तरी सदर ठेवीची बँकेचे नियमानुसार होणा-या व्याजासह रक्कम मला डीडीद्वारे ,जुने खाते पुर्नजीवीत करुन जमा करा अथवा खालील नमुद खातेस वर्ग करुन परत मिळावी, ही विनंती

Hence it is requested to make payment of above mentioned deposit with interest as per the rules of the Bank through DD, Revival my old account and Transfer or Transfer to below mentioned account details.

- Bank & Branch Name -

- IFSC Code -

- Account Number -

आपला / आपली विश्वासु

Yours Truly,

सहि/Signature

(नांव/ Name - _____.)

P.T.O
(Annexure)

श्री वीरशैव को-ऑप बँक लि., कोल्हापुर
SHRI VEERSHAIV CO OPERATIVE BANK LTD., KOLHAPUR

Annexure - 1

For Individual (वैयक्तिक खातेदारासाठी)

- ❖ UDEAF Claim Form (युडीइएफ क्लेम अर्ज)
- ❖ Deposit receipt/ Passbook (ठेवी पावती /पासबुक)
- ❖ Latest self-attested KYC documents (PAN, Aadhar, Latest Photo)/
(साक्षात्कृत केवायसी कागदपत्रे-पॅन, आधार, फोटो)
- ❖ In case of death claim – All necessary documents/
(ठेवीदार मयत असलेस संबंधित सर्व आवश्यक कागदपत्रे)
- ❖ Documents for mode of payment (Cancelled cheque/ Passbook etc.)
(रक्कम ज्या खात्यात अदा करावयाची आहे त्या खात्याबाबतची कागदपत्रे)
- ❖ If change in name – (Marriage Certificate/Gazette/Affidavit executed before
executive magistrate)

For Institutions (Firm, Company, Co-op Societies, Trust etc.)

- ❖ UDEAF Claim Form
- ❖ Deposit receipt/ Passbook
- ❖ Resolution for demanding deposit amount transfer to UDEAF
- ❖ Latest resolution regarding authority to sign the necessary documents
- ❖ Registration documents & KYC documents
- ❖ Authorized list of latest partners/ directors/ trustees etc.
- ❖ KYC of existing partners/ directors/ trustees etc. (PAN, Aadhar, Latest Photo)
- ❖ Latest audited financials

Declaration –

I/ we hereby submit aforesaid documents for claiming the deposit amount transferred to UDEAF fund. I/ we will submit additional documents (if any) suggested/ demanded by UDEA Fund auditor of bank.

मी/ आम्ही वरीलप्रमाणे युडीइए फंडाकडे वर्ग झालेली रक्कम परत मिळणेबाबत कागदपत्रे सादर केली आहेत. मी /आम्ही बँकेच्या युडीइएफ ऑडिटर यांनी वरील कागदपत्रांव्यतिरीक्त अन्य कागदपत्रे सादर करणेस सांगितलेस कागदपत्रे सादर करीत आहे /आहोत.

सह/Signature

(नांव/ Name - _____.)